

ПРИКАЗ

01.09.2017г.

№ 26

х.Фельдмаршальский

**«Об организации методической работы»**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в ОУ, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного комитета, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей.

**Приказываю:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы ОУ:

- Методический совет ОУ, в задачи которого входит определение методической стратегии и тактики ОУ, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей ОУ; методический кабинет, методические объединения, информационно-библиотечный центр, творческие группы учителей по различным проблемам, школу молодого учителя, социально-психологическую службу ОУ.

- Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-воспитательной работе Марьину О.С.

- Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей начального образования Мосеву С.М.;

- учителей гуманитарного цикла Сердцову Р.С.;

- учителей естественно математического цикла Ежонкову О.А.;

- классных руководителей Гричухину И.В..

**Определить задачи методических объединений:**

- отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета;

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области;

- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;

- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

**2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:**

МО учителей начального образования Мосеву С.М.

МО учителей гуманитарного цикла Сердцову Р.С.

МО учителей естественно математического цикла Ежонкову О.А.

МО классных руководителей Гричухину И.В.

**3. Определить основной порядок работы ШМО:**

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, рабочих программ по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителей;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете ОУ.

**4. Утвердить перечень документов методического объединения:**

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя-предметника;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
- анализ работы за истекший учебный год;
- тема, цель, задачи на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год;
- бланк данных об учителях МО;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков);
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета;
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

**5. Определить основной порядок работы методического совета ОУ:**

- заседания совета производятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ №12

Л.Г.Лякутина

С приказом ознакомлены:

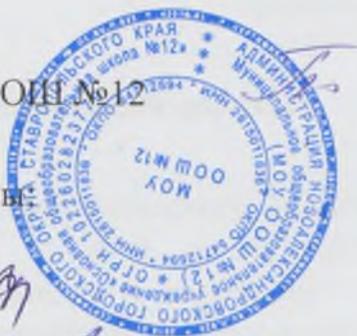
Марьина О.С.-

Мосева С.М.-

Сердцова Р.С.-

Ежонкова О.А.-

Гричухина И.В.-



*Handwritten signatures in blue ink:*  
Марьина  
Мосева  
Сердцова  
Ежонкова  
Гричухина